



**ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN
Y DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DE BUCARAMANGA**

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 1 de 8

No. 5 DEL AÑO 2024

**ACTA REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE
LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE BUCARAMANGA**

En Bucaramanga, siendo las 8:30 am, del día 12 de septiembre de 2024, por video conferencia vía Teams, previa convocatoria realizada por Lyda Ximena Rodríguez Acevedo, en calidad de Secretaria de Planeación, se reunieron: Neyla Soleidy Parra Suarez, Delegada del Alcalde; Lyda Ximena Rodríguez Acevedo, Secretaria de Planeación; Gildardo Rayo Rincón, Secretario del Interior; Paola Andrea Mateus Pachón, Secretaria Jurídica; Sonia Yaneth García Benítez, Secretaria Administrativa; Claudia Mercedes Amaya Ayala, Secretaria de Salud y Ambiente; Edna Liliana Diaz Murillo, Secretaria de Hacienda (E); María del Rosario Torres Vargas, Secretaria de Infraestructura; Azeneth Cárdenas Valencia, Jefe UTSP; Sandra Milena Rodríguez Diaz, Directora DADEP; Jeanteh Rallón Bautista, Jefe Oficina de Valorización; José Guillermo Carlos Manosalva, Jefe OCID; Julián Andrés Diaz Zambrano, jefe OFAI; Wilson Andrés Diaz Hernández, Jefe Área de Prensa y Comunicaciones; Sergio Andrés Galíndez Riveros; Asesor de Transparencia y Claudia Orellana Hernández, Jefe Control Interno de Gestión, con el fin de deliberar los puntos señalados en el siguiente Orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del Quórum
2. Aprobación orden del día
3. Presentación alcalde o su delegado
4. Presentación seguimiento y cierre Plan de Acción MIPG 2023-2024 corte 30 de junio de 2024, por Secretaría de Planeación.
5. Aprobación Plan de Acción Institucional MIPG vigencia 2024 (julio – junio) 2025
6. Presentación Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2024 ajustado 2
7. Aprobación publicación en la página web inventarios documentales para eliminación documental en cumplimiento del Acuerdo 004/2019 y las TRD de la Alcaldía de Bucaramanga
8. Proposiciones y varios

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del Quórum.

Siguiendo con el orden el día, Erika Roció Rueda León Coordinadora del Grupo de Desarrollo Económico de la Secretaría de Planeación, procede con el llamado a lista y verificación del Quórum, el cual respondieron los relacionados a continuación:

NOMBRE	CARGO
Neyla Soleidy Parra Suarez	Delegada del alcalde
Lyda Ximena Rodríguez Acevedo	Secretaria de Planeación
Claudia Mercedes Amaya Ayala	Secretaria de Salud y Ambiente
Gildardo Rayo Rincón	Secretario de Interior
Sonia Yaneth García Benítez	Secretaria Administrativa
Paola Andrea Mateus Pachón	Secretaria Jurídica
María del Rosario Torres Vargas	Secretaria de Infraestructura
Edna Liliana Diaz Murillo	Secretaria de Hacienda (E)
Azeneth Cárdenas Valencia	Jefe UTSP



**ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN
Y DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DE BUCARAMANGA**

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 2 de 8

Sandra Milena Rodríguez Díaz	Directora DADEP
Jeanteh Rallón Bautista	Jefe Oficina de Valorización
José Guillermo Carlos Manosalva	Jefe OCID
Julián Andrés Díaz Zambrano	Jefe OFAI
Wilson Andrés Díaz Hernández	Asesor de Prensa y Comunicaciones
Sergio Andrés Galíndez Riveros	Asesor de Transparencia
Claudia Orellana Hernández	Jefe de Control Interno de Gestión

Se relaciona a continuación lista de invitados:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Erika Rocío Rueda León	Coordinadora GDE	Secretaría de Planeación
Sandra Yanneth Holguín Martínez	Profesional CPS	Secretaría de Planeación
María Margarita Robayo Galvis	Profesional CPS	Secretaría de Planeación
Lenin Allende Cortes Porras	Profesional CPS	Secretaría de Planeación
Edinson Francisco Pinto Guerra	Profesional CPS	Secretaría de Planeación
Marlyn Yulieth Prada Jaimes	Profesional CPS	Secretaría de Planeación

Nota: Los demás invitados se encuentran en el listado de la asistencia anexos al acta.

Una vez, finalizado el llamado a lista, se verificó que existe Quórum, para continuar con la reunión.

2. Aprobación del orden del día.

Continúa Erika Rocío Rueda León, con la lectura del orden del día, el cual se sometió a votación y fue aprobado por 14 votos.

3. Presentación delegada del alcalde

Erika Rocío Rueda León, seguidamente a la aprobación del orden del día, otorga la palabra a la doctora Neyla Soleidy Parra Suarez, delegada del Señor alcalde quien da la bienvenida, a todos los secretarios, asesores, jefes de oficina y equipos de trabajo.

Manifiesta que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la administración central, juega un papel fundamental en el desarrollo y la eficiencia de nuestras políticas de gestión y desempeño y planes institucionales. El día de hoy se presentará el seguimiento y cierre del Plan de Acción MIPG 2023-2024, y el Plan de Acción Institucional MIPG 2024-2025 de la administración central, la aprobación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2024 ajustado y la publicación en la página web de los inventarios documentales en cumplimiento del Acuerdo 004/2019 y las TRD de la Alcaldía de Bucaramanga.

Resalta que todos estos temas son de suma importancia para mejorar el desempeño institucional de manera que se cumplan los objetivos de la entidad, en concordancia con la Meta Estratégica del PDM 2024-2027, "Mejorar el Índice de desempeño Institucional en 95 puntos". Agradece la participación activa de todos y los invitó a seguir comprometidos en la implementación, control y mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, aunando esfuerzos para el mejoramiento continuo asegurando el buen uso de los recursos, en la prestación del servicio a los ciudadanos, bajo los estándares de eficiencia, eficacia y efectividad.

g/w



**ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN
Y DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DE BUCARAMANGA**

Código: F-DPM-1210-238,37-050

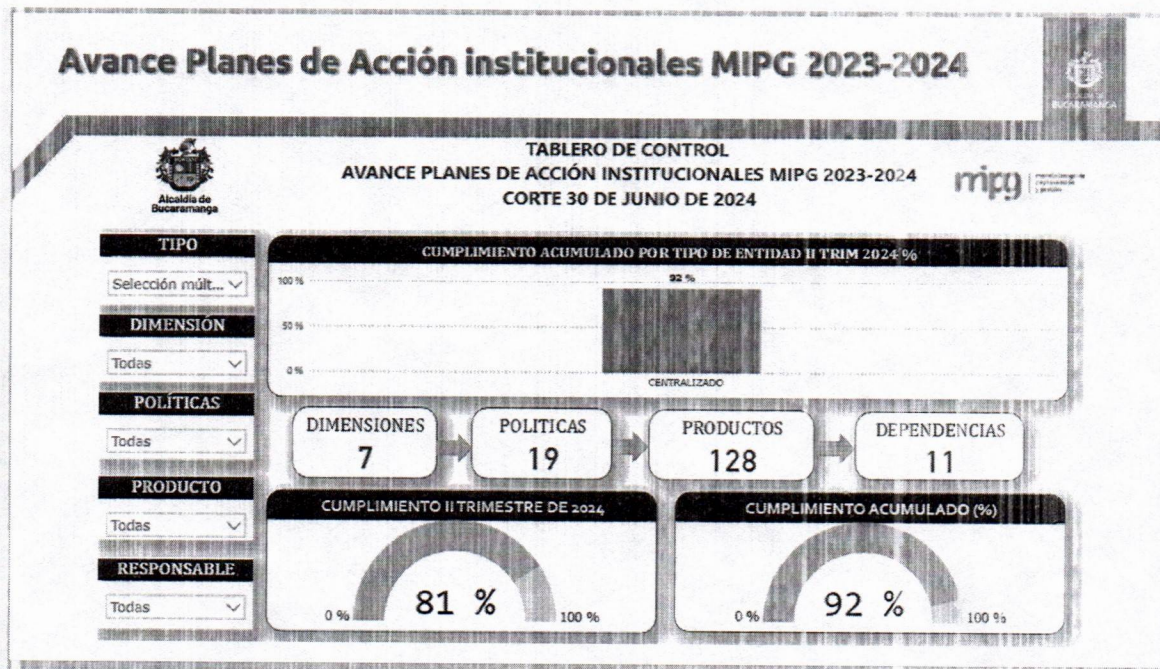
Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

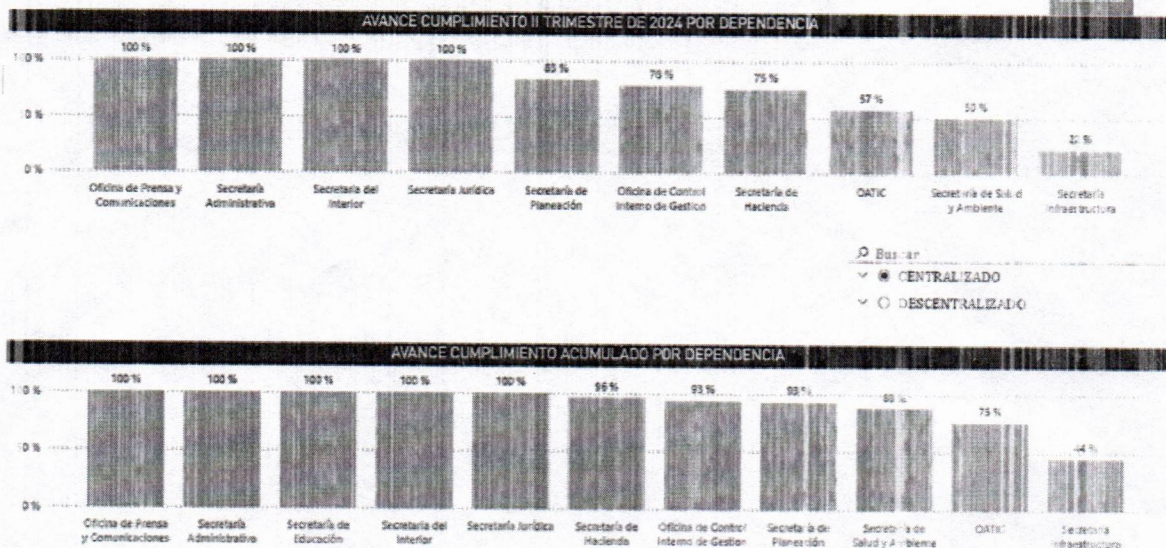
Página 3 de 8

4. Presentación seguimiento y cierre Plan de Acción MIPG 2023-2024 corte 30 de junio de 2024, por Secretaría de Planeación.

Continuando con el orden del día, Erika Roció Rueda León Coordinadora del Grupo de Desarrollo Económico de la Secretaría de Planeación, presenta los resultados del seguimiento y cierre del Plan de Acción MIPG 2023-2024 corte 30 de junio de 2024, como se muestra a continuación:



Avance de cumplimiento por Dependencias



Y Ca



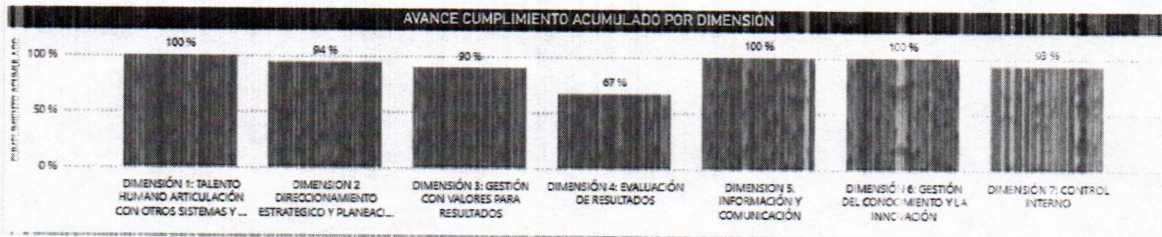
ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE BUCARAMANGA

Código: F-DPM-1210-238,37-050

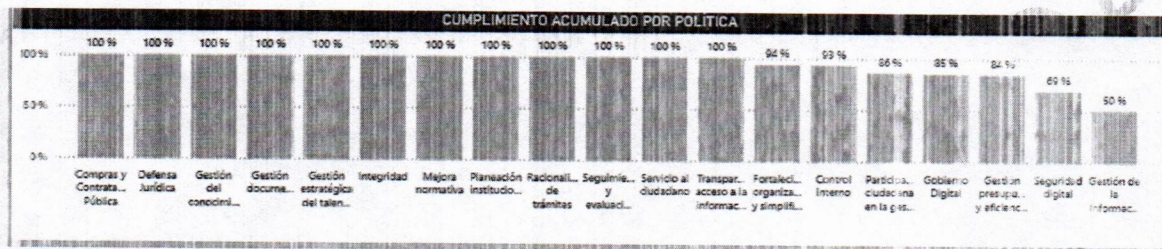
Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 4 de 8



Explica Erika Rocío, que en los avances de cumplimiento por dimensión, tres de ellas lograron un avance del 100% las cuales fueron la dimensión 1 de Talento Humano, la dimensión 5 de Información y Comunicación y la dimensión 6 de Gestión del Conocimiento y la Innovación.



En cuanto al avance de cumplimiento por política 12 de ellas presentan un avance del 100%, exceptuando las políticas de Fortalecimiento organizacional con un 94%, Control Interno 93%, Participación Ciudadana 86%, Gobierno Digital 85%, Gestión presupuestal con 84%, Seguridad Digital 69% y Gestión de la Información Estadística con 50%.

5. Aprobación Plan de Acción Institucional MIPG vigencia 2024 (julio – junio) 2025.

Continuando con el orden del día, Erika Rocío Rueda León Coordinadora del Grupo de Desarrollo Económico de la Secretaría de Planeación, encargada de presentar el Plan de Acción Institucional MIPG vigencia 2024 (julio – junio) 2025, explica que se utilizaron los siguientes criterios:

Criterios para la Formulación PA MIPG 2024-2025

1. Análisis Resultados y Recomendaciones - FURAG 2023
2. Priorización de preguntas cuestionario FURAG 2023 sin respuesta al 100%
3. Inclusión de productos del PA MIPG 2023-2024 que no se cumplieron total o parcialmente a junio 30 de 2024
4. Inclusión de productos del Plan de Acción 2023-2024 de cumplimiento de ley
5. Realización de 11 mesas de trabajo para la formulación de actividades y productos así como su programación, con los enlaces de las dependencias
6. Consolidación Plan de Acción Institucional 2024-2025

Handwritten signature



ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE BUCARAMANGA

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 5 de 8

Manifiesta Erika Rocio que, como resultado de las recomendaciones emitidas por la Secretaría de Planeación y lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública, las Dependencias formulación el Plan de Acción MIPG 2024-2025, en el marco de las Dimensiones y Políticas del **Manual Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG Administración Municipal**.

Consolidación Plan de Acción Institucional 2024-2025

PRODUCTOS POR DIMENSIÓN Y POLÍTICA

DIMENSIÓN	CANTIDAD PRODUCTOS
DIMENSIÓN 1: TALENTO HUMANO	7
DIMENSIÓN 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	22
DIMENSIÓN 3: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	64
DIMENSIÓN 4: EVALUACIÓN DE RESULTADOS	2
DIMENSIÓN 5: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	9
DIMENSIÓN 6: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	4
DIMENSIÓN 7: CONTROL INTERNO	34
TOTAL	142

No.	POLÍTICAS	CANTIDAD PRODUCTOS
1	Gestión estratégica del talento humano	4
2	Integridad	3
3	Planeación institucional	9
4	Gestión presupuestal y eficiencia en el gasto público	12
5	Compras y Contratación Pública	1
6	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	3
7	Servicio al ciudadano	3
8	Simplificación, Racionalización y estandarización de Trámites	11
9	Gobierno Digital	13
10	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	10
11	Seguridad digital	3
12	Defensa Jurídica	2
13	Mejora normativa	3
14	Participación ciudadana en la gestión pública	11
15	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	2
16	Gestión documental	3
17	Gestión de la información estadística	6
18	Gestión del conocimiento y la innovación	4
19	Control interno	34
Total		142

PRODUCTOS POR DEPENDENCIA

RESPONSABLE	CANTIDAD PRODUCTOS
OCIG	34
Secretaría de Planeación	33
OATIC	20
Secretaría Administrativa	18
Secretaría Jurídica	14
Secretaría de Hacienda	10
Área de Prensa y Comunicaciones	5
Secretaría del Interior	3
Secretaría de Salud y Ambiente	2
Secretaría de Infraestructura	2
Secretaría de Educación	1
Total	142

Terminada la presentación, Erika Rocio lo somete a votación la aprobación del Plan de Acción Institucional MIPG vigencia 2024 (julio – junio) 2025, el cual fue aprobado con catorce (14) votos por parte de los integrantes del Comité.

6. Presentación Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2024 ajustado 2.

Continuando con el orden del día, Erika Roció Rueda León Coordinadora del Grupo de Desarrollo Económico, presenta el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2024 ajustado 2. Erika indica que la Secretaría de Administrativa - Proceso Gestión de Servicio a la Ciudadanía solicitó ampliar la fecha límite hasta el 20 de diciembre de 2024, para la entrega de la Encuesta de Caracterización de la Ciudadanía y Grupos de Valor vigencia 2024, en la actividad del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, Componente 4. Mecanismos para mejorar el servicio al Ciudadano - Subcomponente 1. Planeación estratégica del servicio al ciudadano, como se muestra a continuación:

Handwritten signature



**ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN
Y DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DE BUCARAMANGA**

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 6 de 8


Actividad	Meta	Indicadores	Responsable	Fecha Límite
1.2 Elaborar la Caracterización de la ciudadanía y grupos de valor a quienes van dirigidos los servicios prestados por la entidad, en articulación con todas las dependencias que tengan grupos de valor	1	Número de caracterizaciones de la ciudadanía y grupos de valor, elaborada	Todas las dependencias (aplicación encuestas) Secretaría Administrativa (Consolidada)	20/12/2024

De acuerdo a lo anterior, la doctora Claudia Orellana jefe de Control Interno pregunta que, frente a la competencia del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga, establecidas en el Decreto 175 del año 2022 ¿en cuál de las dos instancias es donde se debe aprobar la modificación del PAAC, si en el Comité MIPG o en el de Control Interno? Erika Rocío responde que la aprobación se realiza en el comité de Control Interno, de acuerdo con lo establecido en la Política de Administración de Riesgos de la entidad, acá solo se trae a presentación.

7. Aprobación publicación en la página web inventarios documentales para eliminación documental en cumplimiento del Acuerdo 004/2019 y las TRD de la Alcaldía de Bucaramanga.

Continuando con el orden del día, Erika Rocío Rueda León Coordinadora del Grupo de Desarrollo Económico, cede la palabra a la profesional Katherine Perilla de la Secretaría Administrativa quien será la encargada de presentar la aprobación publicación en la página web inventarios documentales para eliminación documental en cumplimiento del Acuerdo 004/2019 y las TRD de la Alcaldía de Bucaramanga.

El Área de Gestión Documental se encuentra comprometida con el mejoramiento continuo de su proceso y en consecuencia presenta:



Aprobación de cargue de inventarios de eliminación documental en la web de la entidad para consulta ciudadana.

Katherine manifiesta que esos inventarios se deben de publicar en la pagina web durante 60 días hábiles para la consulta del ciudadano, y si no hay ninguna solicitud u objeción procede nuevamente a pasar por comité, y se procede a la destrucción del documento.



**ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN
Y DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DE BUCARAMANGA**

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 7 de 8

Cargue de inventarios de eliminación documental en web.

DEPENDENCIA	TRD	SERIE / SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS
Oficina Asesora de Planeación	2004	DERECHOS DE PETICIÓN	2001-2008
Secretaría de Educación	2004	CIRCULARES / CIRCULARES INFORMATIVAS	2004-2006
	2004	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2002-2006
	2004	CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DE TUTELA	2003-2004
	2004	DERECHOS DE PETICIÓN	2003-2005
Secretaría de Desarrollo Social	2009	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009
Secretaría de Hacienda	2004	COMPROBANTES CONTABLES / COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO	2000-2008
Secretaría de Infraestructura	2004	ACTAS / ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO	2003-2006
	2004	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2001-2008
	2004	DERECHOS DE PETICIÓN	2001-2006
	2004	INDICADORES DE GESTIÓN	2003-2005
	2004	INFORMES / INFORMES DE EJECUCIÓN PLAN DE DESARROLLO	2002-2006
2004	INFORMES / INFORMES DE GESTIÓN Y RESULTADOS	2003-2007	

DEPENDENCIA	TRD	SERIE / SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS
Secretaría de Salud	2004	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2000-2008
	2004	CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DE TUTELA	2000-2008
	2004	DERECHOS DE PETICIÓN	2000-2008
	2004	PLANES / PLAN DE ATENCIÓN BÁSICA	2000-2008
	2004	PROGRAMAS / PROGRAMA DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL	2000-2008
	2004	PROGRAMAS / PROGRAMA DE ESPECIALIDADES MEDICAS	2000-2008
	2004	PROGRAMAS / PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	2000-2008

Katherine informa que las Secretarías que están en el proceso de eliminación documental son las siguientes: Planeación, Educación, Desarrollo Social, Hacienda, Infraestructura, Salud y Ambiente.

Seguidamente toma la palabra Erika Rocio y somete a votación la publicación en la página web inventarios documentales para eliminación documental, el cual fue aprobado con doce (12) votos por parte de los integrantes del Comité.

8. Proposiciones y varios

No se presentaron proposiciones por parte de los integrantes

Conclusiones:

Se cumplió con el desarrollo de los temas en el orden del día entre ellos:

- ✓ Presentación seguimiento y cierre Plan de Acción MIPG 2023-2024 corte 30 de junio de 2024, por Secretaría de Planeación.
- ✓ Aprobación Plan de Acción Institucional MIPG vigencia 2024 (julio – junio) 2025
- ✓ Presentación Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2024 ajustado 2
- ✓ Aprobación publicación en la página web inventarios documentales para eliminación documental.

SA



**ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN
Y DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DE BUCARAMANGA**

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 8 de 8

Agotado el orden del día, se da por terminado el Comité, siendo la 10:10 am del día jueves, doce (12) de septiembre de 2024.

Para constancia, firman los que intervinieron:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Neyla Soleidy Parra Suarez	Delegada del alcalde	
Lyda Ximena Rodríguez Acevedo	Secretaria de Planeación	
Claudia Mercedes Amaya Ayala	Secretaria de Salud	
Gildardo Rayo Rincón	Secretario de Interior	
Sonia Yaneth García Benítez	Secretaria Administrativa	
Paola Andrea Mateus Pachón	Secretaria Jurídica	
Maria del Rosario Torres Vargas	Secretaria de Infraestructura	
Edna Liliana Díaz Murillo	Secretaria de Hacienda (E)	
Azeneth Cárdenas Valencia	Jefe UTSP	
Sandra Milena Rodríguez Díaz	Directora DADEP	
Jeanteh Rallón Bautista	Jefe Oficina de Valorización	
José Guillermo Carlos Manosalva	Jefe OCID	
Julián Andrés Díaz Zambrano	Jefe OFAI	
Wilson Andrés Díaz Hernández	Asesor de Prensa y Comunicaciones	
Sergio Andrés Galíndez Riveros	Asesor de Transparencia	

Proyectó/ Edinson Pinto - Margarita Robayo

Revisó/ Erika Rocío Rueda León, Coordinadora GDE




Acta No 5 preliminar Comité Institucional MIPG - 12092024 para revisión

Desde Maria Margarita Robayo Galvis <mrobayo@bucaramanga.gov.co>

Fecha Jue 03/10/2024 7:33

Para Neyla Soleidy Parra Suarez <nsparras@bucaramanga.gov.co>; Sonia Yaneth Garcia Benitez <sygarciab@bucaramanga.gov.co>; Maria Jose Villalobos Ruiz <mjvillalobosr@bucaramanga.gov.co>; Slendy Natalia Monsalve Moreno <snmonsalmem@bucaramanga.gov.co>; Martha Cecilia Guarín Lizcano <mguarin@bucaramanga.gov.co>; DORA MEJIA GUARIN <dmejiag@bucaramanga.gov.co>; Claudia Marcela Pardo Aguilar <cmpardoa@bucaramanga.gov.co>; Gildardo Rayo Rincon <grayor@bucaramanga.gov.co>; LEONOR CRISTINA GOMEZ GONZALEZ <lcgomezg@bucaramanga.gov.co>; Reynaldo Jose D Silva Uribe <rdsilvau@bucaramanga.gov.co>; Sandra Milena Alvarado Pinto <salvarado@bucaramanga.gov.co>; Paola Andrea Mateus Pachon <pamateus@bucaramanga.gov.co>; Leidy Lorena Mora Niño <lmora@bucaramanga.gov.co>; Ivan Dario Torres Alfonso <idtorres@bucaramanga.gov.co>; Ana Yazmin Pardo Solano <apardo@bucaramanga.gov.co>; Maria del Rosario Torres Vargas <mrtorresv@bucaramanga.gov.co>; Leydy Andrea Mantilla Cardona <lamantillac@bucaramanga.gov.co>; Claudia Mercedes Amaya Ayala <camayaa@bucaramanga.gov.co>; Katherine Johanna Torres Naranjo <ktorres@bucaramanga.gov.co>; Claudia Orellana Hernandez <corellana@bucaramanga.gov.co>

CC Lyda Ximena Rodriguez Acevedo <lxrodriguez@bucaramanga.gov.co>; Erika Rocio Rueda Leon <erruedal@bucaramanga.gov.co>; EDINSON FRANCISCO PINTO GUERRA <efpinto@bucaramanga.gov.co>; Lenin Allende Cortes Porras <lacortesp@bucaramanga.gov.co>; Sandra Yanneth Holguin Martinez <syholguin@bucaramanga.gov.co>; Marlyn Yulieth Prada Jaimes <myprada@bucaramanga.gov.co>; Maria Monica Castillo Fernandez <mcastillo@bucaramanga.gov.co>; Andres Fernando Ariza Cartagena <aariza@bucaramanga.gov.co>; margaritarobayogalvis@yahoo.es <margaritarobayogalvis@yahoo.es>

 5 archivos adjuntos (4 MB)

Acta No 5 Comité Institucional MIPG 12092024 xra revisión.doc; COMITE INST MIPG (12092024).pptx; RESOLUCION 1525 ENCARGO EDNA LILIANA DIAZ MURILLO - HACIENDA.pdf; Chat Comité Institucional MIPG.pdf; ASISTENCIA COMITÉ INSTITUT GESTIÓN Y DESEMPEÑO MUNICIPIO BUCARAMANGA - 12 DE SEP 2024(1-22).xlsx;

Buna día señores integrantes Comité Institucional MIPG:

Comedidamente remitimos acta No 5 preliminar, reunión ordinaria del Comité Institucional del MIPG, realizado el 12 de septiembre de 2024, para su revisión.

Si considera hacer algún cambio al contenido, favor resaltarlo en color para facilitar su ajuste en el documento original y remitirlo por este medio a más tardar el viernes 4 de octubre de la presente vigencia, para continuar con el trámite de firmas.

Se anexa además los documentos que hacen parte del acta

Atentamente,

María Margarita Robayo Galvis - Edinson Pinto Guerra

CPS Secretaría de Planeación
Alcaldía de Bucaramanga
Bucaramanga, Colombia

10/10/24, 3:17 p.m.

Correo: Maria Margarita Robayo Galvis - Outlook

www.bucaramanga.gov.co