



RESOLUCIÓN No.

DE 2024

(

30 SEP 2024

)

“Por la cual se efectúa un nombramiento ordinario”

**LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA DEL
MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**

En uso de facultades concedidas mediante Resolución No. 0192 del
13 de agosto de 2020, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 23 de la Ley 909 de 2004 establece que los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo.

Que, en la planta de empleos de libre nombramiento y remoción, existe un empleo en vacancia definitiva de Profesional Especializado, código 222, grado 31, de nivel Profesional, de libre nombramiento y remoción, dependiente del Despacho del Alcalde.

Que la Subsecretaria Administrativa del área de Talento Humano, indicó que analizada la hoja de vida de la señora Martha Patricia Pertuz Llanos, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.260.931, cumple los requisitos establecidos en el Manual de Funciones y Competencias Laborales para ejercer el cargo de Profesional Especializado, código 222, grado 31, de nivel Profesional.

Que en consecuencia es procedente realizar el nombramiento ordinario, por ello:

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar a Martha Patricia Pertuz Llanos, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.260.931, en el empleo Profesional Especializado, código 222, grado 31, de nivel Profesional, de libre nombramiento y remoción, dependiente del Despacho del Alcalde, con una asignación mensual de nueve millones cuarenta y dos mil novecientos sesenta y ocho pesos (\$9.042.968) m/cte.

ARTÍCULO SEGUNDO: Copia de la presente será enviada a Historia Laboral, Nómina, Interesada y demás Oficinas a que haya lugar.

ARTÍCULO TERCERO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos fiscales a partir de la posesión.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Bucaramanga, a 30 SEP 2024


SONNIA YANETH GARCÍA BENÍTEZ
Secretaria Administrativa

Proyectó: Ederit Orozco Sandoval, Prof. Especializada
Revisó aspectos técnico-administrativos: Senaida Téllez Duarte, Subsecretaria Administrativa TH
Revisó aspectos jurídicos: Nathalie Andrea Saavedra Rincón, Profesional Especializada